

SECRETARIAT D'ETAT
AUPRES DU PREMIER MINISTRE
CHARGE DU DEVELOPPEMENT INTEGRE
DE LA ZONE DE L'OFFICE DU NIGER

OFFICE DU NIGER
DIRECTION GENERALE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple-Un But-Une Foi

**ATELIER SUR LA REORGANISATION
ET L'ORIENTATION
DES ACTIVITES DE L'OFFICE DU NIGER**

SYNTHESE DES TRAVAUX

**Ségou (CERFITEX)
les 29, 30, 31 Mars et
les 1^{er} et 2 Avril 2010**

Table des matières

1. OUVERTURE DE L'ATELIER	3
2. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS DE L'ATELIER	4
3. DEROULEMENT DES TRAVAUX	5
3.1. Travaux en plénière	5
3.2. Travaux en commissions	5
4. COUTS ESTIMATIFS DE LA REORGANISATION	6
5. RECOMMANDATIONS	7
6. CLOTURE DE L'ATELIER.....	8
ANNEXES	9
1. LISTE NOMMINATIVE DES PARTICIPANTS	10
2. ORGANIGRAMME DU SIEGE	12
3. CADRE ORGANIQUE DES SERVICES DE LA DIRECTION GENERALE	13
4. DIRECTION DES AMENAGEMENTS ET GESTION DU FONCIER.....	14
4. 1. Organigramme.....	14
4.2. Cadre organique de la Direction des Aménagements et Gestion du Foncier	15
5. DIRECTION GESTION DE L'EAU ET MAINTENANCE	16
5.1. Organigramme	16
5.2. Cadre organique de la Direction Gestion de l'Eau et Maintenance.....	17
6. DIRECTION APPUI AU MONDE RURAL	18
6.1. Organigramme	18
6.2. Cadre organique de la DAMR.....	19
7. DIRECTION PLANIFICATION ET STATISTIQUES.....	20
7.1. Organigramme	20
7.2. Cadre organique de la DPS.....	21
8. DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	22
8.1. Organigramme	22
8.2. Cadre organique de la DAF	23
9. DIRECTIONS DE ZONE	24
9.1. Organigramme.....	24
9.2. Cadre organique type d'une Zone	25

**ATELIER SUR LA REORGANISATION
ET L'ORIENTATION
DES ACTIVITES DE L'OFFICE DU NIGER:**

SYNTHESE DES TRAVAUX

1. OUVERTURE DE L'ATELIER

L'atelier sur la réorganisation et l'orientation des activités de l'Office du Niger s'est tenu au CERFITEX à Ségou les 29, 30 et 31 mars et les 1^{er} et 2 Avril 2010. La cérémonie d'ouverture de l'atelier a été présidée par le Président Directeur Général de l'Office du Niger Monsieur Kassoum Denon.

Ont participé à l'atelier:

- les cadres de l'Office du Niger (siège et zones) ;
- les assistants techniques de l'Office du Niger ;
- les Délégués Généraux des Exploitants de toutes les zones;
- les représentants des syndicats des exploitants (SEXAGON, SYNADEC et SAGRIPON) ;
- les Présidents des Chambres Locales d'Agriculture de Macina et de Niono;
- le Président de la Chambre Régionale d'Agriculture de Ségou ;
- les représentants de la Section Syndicale des travailleurs de l'Office du Niger.
- les 2 modérateurs de l'atelier.

La liste nominative des participants est présentée en annexe.

Le PDG de l'Office du Niger a, dans un discours introductif situé le cadre de l'atelier et indiqué les principaux défis suivants à relever :

- les missions découlant des recommandations de l'Audit Organisationnel et du Bureau du Vérificateur Général ;
- la gestion domaniale et foncière ;
- la problématique de la disponibilité de l'eau ;
- le dysfonctionnement croissant du réseau d'irrigation ;
- la poursuite et l'accélération du rythme des aménagements ;
- l'intégration des activités agricoles (agriculture, élevage, pêche) ;
- l'atmosphère sociale et humaine au sein de l'Office du Niger ;
- les relations entre l'Office du Niger et les différents exploitants ou associations/organisations ;
- la modernisation de l'Office du Niger.

Poursuivant son intervention, le PDG a invité les participants à mener des réflexions sur les thèmes suivants :

- les aménagements des domaines fonciers et du cadastre de l'Office du Niger ;
- la rationalisation de la gestion de l'eau à travers les travaux d'entretien du réseau hydraulique ;
- l'efficacité du Conseil Rural avec comme socle une intégration parfaite et harmonieuse des activités agricoles ;
- une organisation cohérente et dynamique des structures paysannes en vue d'une meilleure organisation du monde rural ;
- une planification prospective des projets et programmes que l'Office du Niger sera amené à mettre en œuvre ;
- une meilleure organisation de la gestion et du respect des procédures administratives afin d'améliorer le système de gouvernance de l'Office du Niger.

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS DE L'ATELIER

Les différentes mutations et réformes ont abouti à la loi N°94-004 du 9 mars 1994, portant création de l'Office du Niger et érigé en Établissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière de gestion. Le décret d'application de la loi portant organisation et modalités de fonctionnement (décret N°94-142/P-RM du 31 mars 1994) a permis de recentrer les missions de l'Office du Niger.

Le recentrage des missions de l'ON a eu comme conséquence une réduction drastique du personnel et le transfert de certaines activités à d'autres acteurs. Malgré le recentrage, l'Office du Niger fait face à des contraintes administratives, financières, techniques, institutionnelles et organisationnelles.

Afin de mieux cerner ces contraintes, une étude d'audit organisationnel a été conduite en 2006 dans le cadre de la composante grande irrigation du PNIR sur financement IDA. Les recommandations de cette étude ont connu un début d'application et entraîné une réorganisation des services en 2008, portant essentiellement sur la mise en place d'une Direction de la Planification et des Statistiques, d'une Cellule Communication et d'un Service des Ressources Humaines. Le renforcement des capacités du personnel et la mise à disposition d'assistants techniques et de moyens logistiques sur financement du Projet HELEN sont aussi des activités réalisées dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de l'audit organisationnel.

Dans le souci de conforter cette réorganisation, les plus hautes autorités ont affiché la volonté politique d'imprimer un développement global intégré à la zone Office du Niger avec la création du SEDIZON et l'adoption d'un certain nombre de textes réglementaires et législatifs, nécessite une réorganisation des services de l'ON, en vue de créer une adéquation entre cette nouvelle vision et les activités à mener.

3. DEROULEMENT DES TRAVAUX

Dans le cadre de la préparation de l'atelier, l'Office du Niger a produit une note de cadrage qui a servi de Termes de Référence pour les réflexions à l'interne. A partir de cette note de cadrage, 6 groupes de réflexion ont été constitués et ont produit 6 rapports autour des thèmes suivants :

- Aménagements hydro agricoles, foncier et cadastre ;
- Gestion de l'eau et entretien du réseau hydraulique ;
- Conseil rural et équipement agricole ;
- Promotion du Monde Rural ;
- Gestion Administrative et Financière et des Ressources Humaines ;
- Planification et Statistiques.

3.1. Travaux en plénière

Les travaux en plénière ont porté sur :

- la présentation des rapports élaborés sur les axes de réflexion ;
- les questions et contributions des participants sur les rapports présentés ;
- les réponses apportées par les groupes de réflexions ;
- les contributions des modérateurs ;
- les conclusions et orientations du PDG de l'Office du Niger.

3.2. Travaux en commissions

Sur la base des résultats des échanges sur les rapports présentés, des TDR ont été élaborés pour orienter les travaux de commissions. Les TDR sont présentés en annexe. Les travaux de commissions se sont déroulés pendant deux jours (le 31 mars et le 1^{er} avril 2010).

4. COUTS ESTIMATIFS DE LA REORGANISATION

Les coûts estimatifs du budget de fonctionnement de la réorganisation sont présentés dans le tableau qui suit:

	BUDGET DE FONCTIONNEMENT (hors projets)		
	BUDGET 2010	REORGANISATION	ECART
STRUCTURES DU SIEGE			
Direction Générale	202 482 000	202 102 126	-379 874
Audit Interne	134 392 000	119 678 550	-14 713 450
Juriste	37 308 000	37 278 674	-29 326
Service Communication	107 359 000	65 089 748	-42 269 252
Service informatique et information gestion	87 181 077	87 181 077	0
Direction Administrative et Financière	338 475 000	338 984 942	509 942
Direction Planification et Statistiques	160 015 000	177 218 866	17 203 866
Direction Technique	1 785 760 000	1 816 874 711	31 114 711
Direction Aménagement et gestion du Foncier		138 115 247	
Direction Gestion Eau et Maintenance		1 481 646 314	
Direction Appui au Monde Rural		197 113 150	
TOTAL SIEGE	2 852 972 077	2 844 408 694	-8 563 383
STRUCTURES DES ZONES			
MACINA	1 254 409 000	1 228 466 161	-25 942 839
NIONO	891 039 000	891 957 965	918 965
MOLODO	580 889 000	612 056 763	31 167 763
NDEBOUGOU	943 133 000	938 588 808	-4 544 192
KOUROUMARI	906 737 000	930 867 442	24 130 442
MBEWANI	708 547 000	741 038 735	32 491 735
TOTAL ZONES	5 284 754 000	5 342 975 873	58 221 873
TOTAL OFFICE DU NIGER	8 137 726 077	8 187 384 567	49 658 490

A l'analyse du budget, il ressort que la réorganisation peut être menée avec les ressources internes de l'Office du Niger. Toutefois, il y a un léger dépassement par rapport au budget de 2010 à cause, entre autres, de :

- l'amélioration du ratio d'encadrement au niveau des zones (aiguadiers, enquêteurs, animateurs, etc.) ;
- la création de 5 Directions au niveau du siège ;
- le renforcement du suivi/évaluation et de la planification au niveau des zones.

5. RECOMMANDATIONS

Pour relever les défis de développement et doter l'Office du Niger d'une organisation performante, l'Atelier fait les recommandations suivantes :

Au titre de la réorganisation :

- 1) Mettre en place un organigramme dont les coûts seront financés sur les ressources propres ;
- 2) Créer au sein de la Direction de l'Office du Niger 5 Directions, à savoir :
 - la Direction de l'Aménagement, du Foncier et du Cadastre,
 - la Direction de la Gestion de l'Eau et de la Maintenance des Réseaux ;
 - la Direction Appui au Monde Rural ;
 - la Direction Planification et Statistiques ;
 - la Direction Administrative et Financière.
- 3) Doter la Direction Générale et les Directions spécialisées du siège de services fonctionnels nécessaires à l'exécution des missions confiées à l'Office du Niger ;
- 4) Réorganiser les Directions de zone à l'image des Directions du Siège ;

Cette réorganisation devrait conduire à une réduction du nombre du personnel de Direction au profit du terrain afin de rapprocher davantage le personnel d'appui aux exploitants agricoles.

Les principaux organigrammes et cadres organiques des Directions et des Services sont présentés en annexe.

Au titre des activités à mener après la réorganisation:

- 5) Mettre en place un répertoire des prestataires du conseil rural ;
- 6) Octroyer un agrément aux prestataires compétents ;
- 7) Elaborer une note technique sur la stratégie de vulgarisation adaptée au contexte de l'Office du Niger ;
- 8) Veiller au renouvellement des équipements hydromécaniques à partir des fonds d'amortissement alimentés par la redevance ;
- 9) Prendre des dispositions pour lutter efficacement contre les plantes aquatiques en faisant appel à la concurrence et aux innovations technologiques ;
- 10) Réaliser une étude sur l'envasement des falas et des canaux afin de proposer les solutions appropriées ;
- 11) Evaluer les expériences des prestataires privés de conseil agricole en vue de la mise en synergie des efforts de tous les intervenants ;
- 12) Elaborer les critères d'appui de l'Office du Niger aux Organisations Paysannes ;
- 13) Mettre en place un portefeuille d'études d'aménagement ;
- 14) Rapprocher l'encadrement des exploitants agricoles ;
- 15) Poursuivre la mise en œuvre du Projet HELEN ;
- 16) Poursuivre la mise en œuvre des recommandations du Bureau du Vérificateur Général et de l'Audit Organisationnel ;
- 17) Procéder à l'évaluation de la restructuration de 1994.

6. CLOTURE DE L'ATELIER

La cérémonie de clôture de l'atelier a été présidée par le Secrétaire d'Etat auprès du Premier Ministre chargé du Développement Intégré de la Zone de l'Office du Niger, Son Excellence Abou Sow, en présence de Monsieur le Gouverneur de la Région de Ségou et du Président de l'Assemblée Régionale de Ségou.

Après avoir apporté des amendements aux recommandations de l'atelier, le Secrétaire d'Etat a souligné que durant ses 78 ans d'existence, l'Office du Niger aura tenu ses promesses. Ainsi, grâce aux efforts conjugués des exploitants agricoles et du personnel, les rendements ont évolué de 1 tonne à 6 tonnes de paddy par hectare.

Le Secrétaire d'Etat a toutefois indiqué, que malgré cette bonne performance qu'il a du reste saluée, l'Office du Niger est confronté à une série de contraintes au nombre desquelles il a cité :

- les difficultés d'aménagement de nouvelles terres ;
- la forte pression des demandes sur les terres ;
- l'état de dégradation avancé du réseau d'irrigations et des terres ;
- l'insuffisance de la disponibilité d'eau en période d'étiage.

Il a invité l'Office du Niger à inscrire la résolution de ces difficultés au cœur de ses programmes prioritaires d'action et d'élargir la réflexion sur la diversification, la transformation et l'écoulement des produits agricoles dans sa zone d'intervention.

Le Secrétaire d'Etat a indiqué que des actions devraient être engagées dans les meilleurs délais afin que l'Office du Niger puisse jouer son rôle dans la réalisation de l'ambition de hisser le Mali au rang de puissance agricole et qu'il puisse par ailleurs constituer une opportunité de création d'emplois, notamment pour les jeunes et les femmes.

Il a terminé en félicitant les participants pour la qualité de leur travail et pour les efforts déployés au cours de l'atelier et donné l'assurance que les recommandations de l'atelier feront l'objet d'une attention toute particulière du Secrétariat d'Etat.

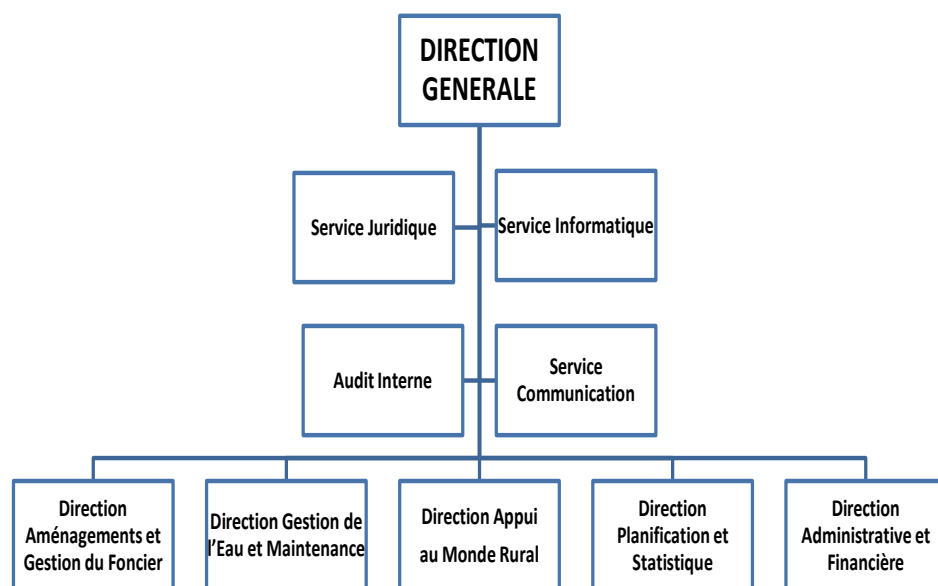
ANNEXES

1. LISTE NOMMINATIVE DES PARTICIPANTS

N°	Prénoms et noms	Fonctions
OFFICE DU NIGER		
1	Kassoum Denon	Président Directeur Général
2	Kalidy Kaloga	Directeur Général Adjoint
3	Fafré Diarra	Directeur Technique
4	Boubacar Sow	Directeur Planification et Statistiques
5	Oumar Touré	Auditeur Interne
6	Mme Fané Oumou Koné	Chef Service Administratif
7	Aminata Y. Touré	Chef Division Genre et Développement
8	Almoustapha Maiga	Chargé Communication
9	Mamadou Keita	Chargé de Missions
10	Amadou B. Coulibaly	Chef Division Machinisme Agricole
11	Mamadou Ly	Chef Service Procédures et Marchés
12	Amadou A. Sidibé	Chef Service Gestion des Ressources Humaines
13	Bamoye Keita	C Service Informatique
14	Tidiani Traoré	Chargé de Missions
15	Modibo Sidibé	Chef Service Gestion de l'Eau
16	Sadio Dembélé	Chef Service Juridique
17	Boubacar Konaté	Responsable Suivi/Evaluation, zone de N'Débougou
18	Abdourahmane Ba	Assistant Technique, Suivi/Evaluation, Projet HELEN
19	Yaya Diarra	Chef Service Conseil Rural
20	Oumar Koné	Chef Division Emploi Jeunes Ruraux
21	Etienne Soltesz	Assistant Technique à la DPS, Projet HELEN
22	Moumouni Diafarou	Assistant Technique, Gestion Eau, Projet HELEN
23	Bôkkes Antoine	AT/AHT, Gestion Eau
24	Mamadou Diarra	Chef Service Suivi/Evaluation
25	Lassana Keita	Chef Division Entretien Réseaux
26	Bréhima Doumbia	Chef Division Vulgarisation Agricole
27	Moussa N. Coulibaly	Service Suivi/Evaluation
28	Hamadoun Sidibé	SSCP/DPS
29	Souleymane Mounkoro	Aménagiste
30	Mamadou Keita	Cadastre
31	Nouhoum Lah	C/SCCEM
32	Bakui Koné	Chef Service Aménagements Hydrauliques et Bâtiments
33	Ababacar Chédikke Ka	Assistant Technique, Ressources Humaines, Projet HELEN
34	Oumar Ly	Chef SERP
35	Amadou H. Kébé	Chef Service Conseil Rural Molodo
CHAMBRES D'AGRICULTURE		
36	El Hadj Kola Diallo	Chambre d'Agriculture Macina
38	Abdoulaye Samba Kassé	Chambre d'Agriculture Niono
39	Mamadou Baba Koné	Président Chambre Régionale d'Agriculture de Ségou

N°	Prénoms et noms	Fonctions
EXPLOITANTS AGRICOLES		
40	Moussa Cissouma	SYNADEC
41	Kokè Diarra	Président SAGREPON
42	Yacouba Tiembou Touré	Président SEXAGON
43	Amadou T. Traoré	Délégué Général Adjoint Kouroumari
SECTION SYNDICALE DES TRAVAILLEURS DE L'OFFICE DU NIGER		
44	Mamadou Fofana	Section Syndicale
45	Boukari Goro	Section Syndicale
46	Diam Assouba	Section Syndicale
MODERATEURS		
47	Fousseyni Diarra	Bureau d'Etudes ECOFOR-SARL
48	Aly Diallo	Bureau d'Etudes ECOFOR-SARL

2. ORGANIGRAMME DU SIEGE

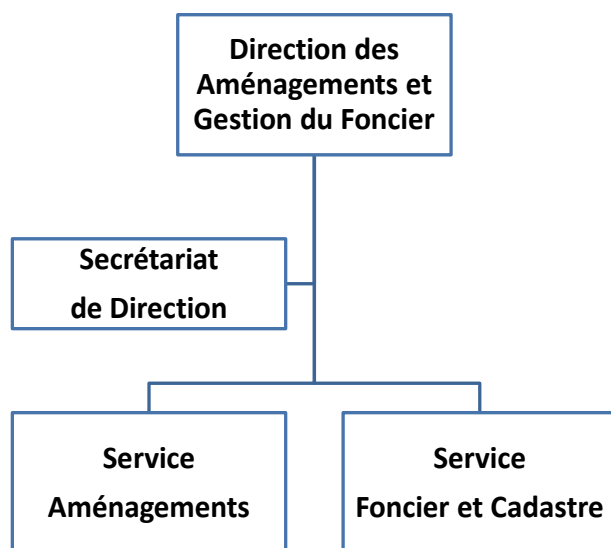


3. CADRE ORGANIQUE DES SERVICES DE LA DIRECTION GENERALE

Services	Postes	Effectifs
Service Juridique	Chef de Service	1
	Juriste (Assistant)	1
	Total effectifs	2
Service Informatique	Chef de Service	1
	Spécialiste Métier	1
	Analyste Concepteur	1
	Administrateur WEB	1
	Spécialiste SIG	1
	Administrateur Réseau et Système	1
	Responsable Support et Maintenance	1
	Administrateur de Base de Données	1
	Total effectifs	8
Audit Interne	Chef de l'Audit Interne	1
	Chargé des procédures et de la réglementation	1
	Chargé du contrôle des dépenses et des engagements	1
	Chargé du contrôle des recettes et de la trésorerie	1
	Chargé de l'information financière, comptable et administrative	1
	Total effectifs	5
Service Communication	Chef de Service (Spécialiste de la Communication)	1
	Camera man	1
	Technicien montage	1
	Total effectifs	3

4. DIRECTION DES AMENAGEMENTS ET GESTION DU FONCIER

4. 1. Organigramme

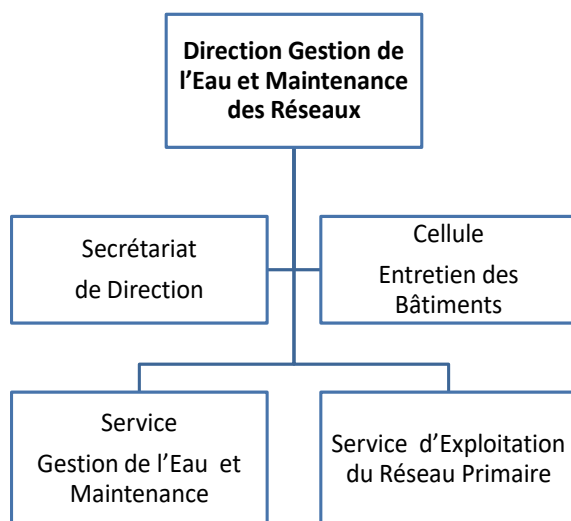


4.2. Cadre organique de la Direction des Aménagements et Gestion du Foncier

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Secrétaire de Direction	1
	<i>Total effectifs</i>	2
Service Aménagements	Chef de Service	1
	Ingénieur GR/GC	1
	Technicien	1
	<i>Total effectifs</i>	3
Service Foncier et Cadastre	Chef de Service	1
	Géomètres	2
	Ingénieur SIG	1
	Dessinateurs	2
	Opérateur archiviste	1
	<i>Total effectifs</i>	7

5. DIRECTION GESTION DE L'EAU ET MAINTENANCE

5.1. Organigramme

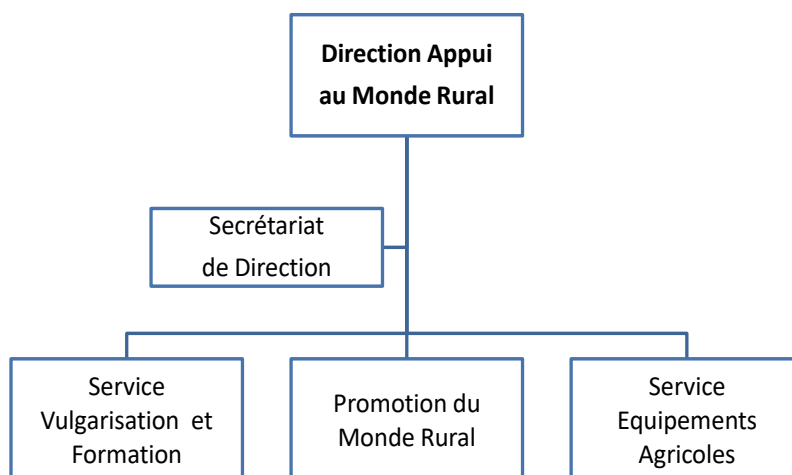


5.2. Cadre organique de la Direction Gestion de l'Eau et Maintenance

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Secrétaire de Direction	1
	Responsable entretien des bâtiments	1
	Total effectifs	3
Service Gestion de l'Eau et Maintenance	Chef de Service	1
	Ingénieur	1
	Technicien	1
	Total effectifs	3
Service d'Exploitation du Réseau Primaire (SERP)	Chef de Service	1
	Ingénieur Electromécanicien	1
	Total effectifs	2

6. DIRECTION APPUI AU MONDE RURAL

6.1. Organigramme

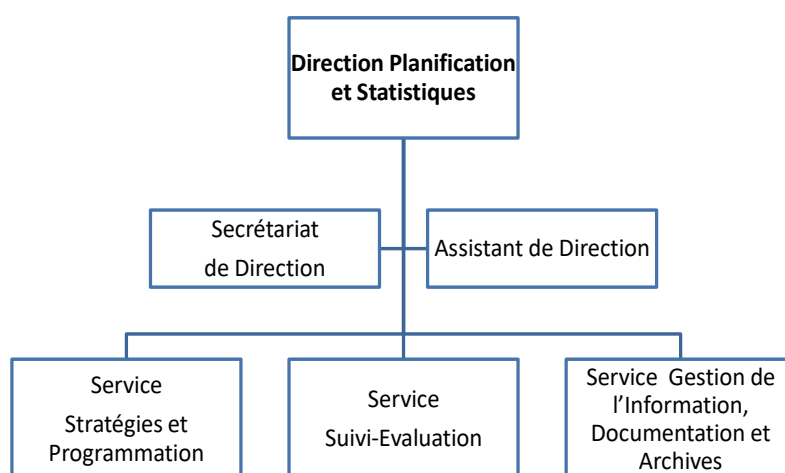


6.2. Cadre organique de la DAMR

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Secrétaire de Direction	1
	Total effectifs	2
Service Vulgarisation et Formation	Chef de Service	1
	Spécialiste en vulgarisation agricole	1
	Spécialiste promotion des filières agricoles	1
	Spécialiste Liaison/Recherche	1
	Total effectifs	4
Service Promotion du Monde Rural	Chef de Service	1
	Spécialiste Genre et Développement	1
	Spécialiste en Organisation Paysanne	1
	Spécialiste en approvisionnement en intrants et crédit	1
	Total effectifs	4
Service Equipements Agricoles	Chef de Service	1
	Spécialiste en culture attelée/motorisation	1
	Spécialiste équipements de transformation et de valorisation	1
	Total effectifs	3

7. DIRECTION PLANIFICATION ET STATISTIQUES

7.1. Organigramme

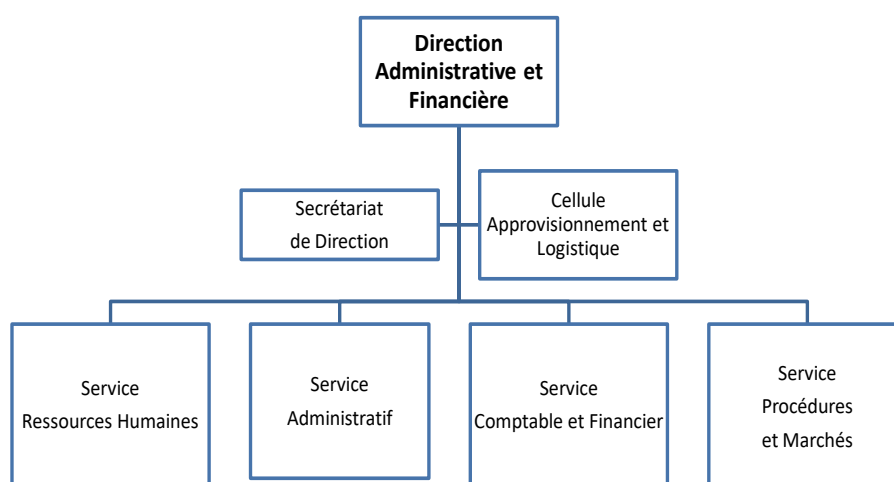


7.2. Cadre organique de la DPS

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Assistant de Direction	1
	Secrétaire de Direction	1
	Total effectifs	3
Service Stratégies et Programmation	Chef de Service	1
	Spécialiste en stratégies et planification	1
	Spécialiste en programmation	1
	Total effectifs	3
Service Suivi-Evaluation	Chef de Service et Assistant	2
	Suivi-Evaluation agro-économique	3
	Suivi-Evaluation environnemental	2
	Total effectifs	7
Service Gestion de l'Information, Documentation et Archives	Chef de Service	1
	Spécialiste en en Système d'Information	1
	Gestionnaires de ressources documentaires et archives	2
	Total effectifs	4

8. DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

8.1. Organigramme

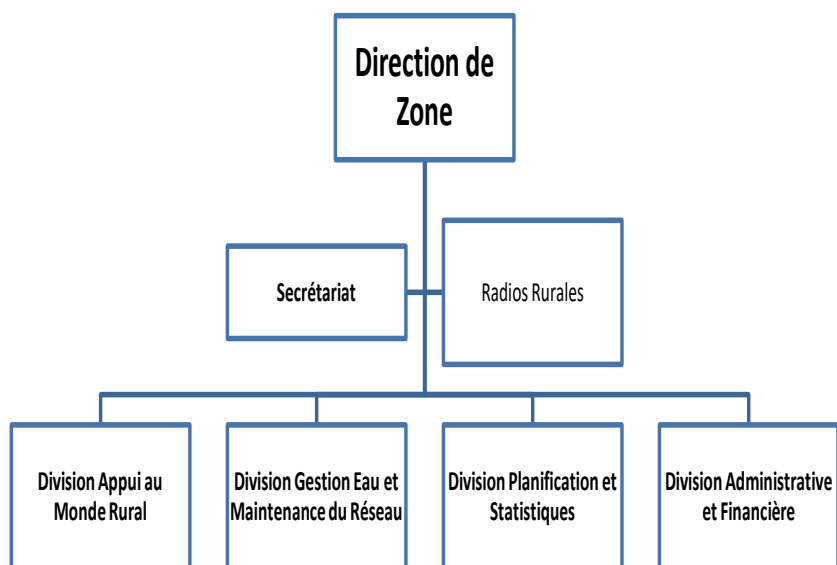


8.2. Cadre organique de la DAF

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Responsable Approvisionnement et Logistique	1
	Secrétaire de Direction	1
	Total effectifs	3
Service des Ressources Humaines	Spécialiste en planification des Ressources Humaines (Chef de Service)	1
	Spécialiste en développement de compétence	1
	Total effectifs	2
Service Administratif	Spécialiste Administration Publique (Chef de Service)	1
	Spécialiste affaires sociales	3
	Spécialiste rémunération	1
	Total effectifs	5
Service Comptable et Financier	Comptable (Chef de Service)	1
	Responsable Comptabilité Générale	1
	Responsable Comptabilité Matières	1
	Chargé de budget	1
	Caissier	1
	Total effectifs	5
Service Procédures et Marchés	Chef de Service	1
	Spécialiste des contrats	1
	Spécialiste des passations des marchés	1
	Total effectifs	3

9. DIRECTIONS DE ZONE

9.1. Organigramme



9.2. Cadre organique type d'une Zone

Services	Postes	Effectifs
Direction	Directeur	1
	Correspondant Informatique	1
	Administrateur Radio	1
	Animateur Radio	1
	Technicien radio	1
	Gardien (radio)	1
	Secrétaire de Direction	1
	Total effectifs	7
Division Gestion Eau et Maintenance	Chef de Division	1
	Spécialiste Maintenance	1
	Responsable Unité d'Entretien	1
	Chefs de casier hydraulique	4
	Aiguadiers	10
	Total effectifs	17
Division Appui au Monde Rural	Spécialiste en vulgarisation (Chef de Division)	1
	Spécialiste en Promotion du Monde Rural	1
	Spécialiste en équipements agricoles	1
	Conseillers agricoles	15
	Animateurs POP	4
	Animatrices	5
	Total effectifs	25
Division Planification et Statistiques	Responsable Suivi/Evaluation	1
	Enquêteurs	4
	Total effectifs	5
Division Administration et Finance	Responsable Comptable (Chef de Division)	1
	Administrateur	1
	Comptable matières	1
	Caissier	1
	Total effectifs	4